

«شرح وظایف استاد مشاور»

مقدمه :

«این آئین نامه در راستای هدایت هدفمند امور تحصیلی دانشجویان جهت رشد و شکوفایی هر چه بیشتر آنان با تبیین اهداف ، وظایف و ساختار اجرایی مشخص به منظور پیشگیری از افت تحصیلی ، فراهم کردن زمینه های ارتقاء علمی و رفع مشکلات آموزشی ، پژوهشی ، فردی ، اجتماعی ، عاطفی و رفاهی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی (کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و دکترای عمومی پزشکی ، دندانپزشکی و داروسازی) تنظیم شده است .»

اهداف

- هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان
- شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی موثر بروضهیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها
- آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل ، واحد های مختلف دانشگاه ، مقررات و فرایندهای آموزشی و پژوهشی
- شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر

شرح وظایف استاد مشاور

- ۱- آشنایی و تسلط به کلیه آیین نامه ها و دستور العمل های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره و وظایف و اختیارات خود
- ۲- آشنا نمودن دانشجویان تعیین شده با واحد های دانشگاه و مکان های شهر، مقررات و ضوابط دانشگاهی
- ۳- تشکیل پرونده محرمانه برای هر یک از دانشجویان حاوی : پرسشنامه الف و ب ، فرم وضعیت تحصیلی دانشجو، تصاویر کارنامه های پایان نیمسال، گزارش ویژگی های عاطفی ، فرهنگی ، تربیتی دانشجو با نتایج محرمانه معاینات و اقدامات درمانی و مشاوره ها
- ۴- ارائه مشاوره شغلی و تحصیلی
- ۵- هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره در خصوص روش های صحیح مطالعه ، ترغیب به فعالیت های فوق برنامه
- ۶- بررسی و تایید کلیه مدارک و مستندات مربوط به دانشجو
- ۷- ارزیابی مداوم وضعیت تحصیلی دانشجو
- ۸- شناخت استعداد ها و توانایی های بالقوه دانشجو، معرفی دانشجویان موفق به مسئول اساتید مشاور
- ۹- اطلاع وضعیت دانشجو به خانواده وی در صورت لزوم و مشاوره با آنها
- ۱۰- انعکاس مشکلات دانشجو به مسئول اساتید مشاور با مدیر گروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده
- ۱۱- شرکت در جلسات دانشگاه یا دانشکده بر حسب دعوت و ارائه نظر مشورتی
- ۱۲- معرفی و ارجاع دانشجو به واحد های مختلف دانشگاه در موارد نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی با هماهنگی مسئول اساتید مشاور
- ۱۳- پیگیری پرونده های ارجاع شده
- ۱۴- شرکت در جلسات ماهانه در هر نیمسال به سرپرستی معاون آموزشی یا مسئول اساتید مشاور
- ۱۵- ارائه گزارش عملکرد در پایان هر نیمسال به مسئول اساتید مشاور